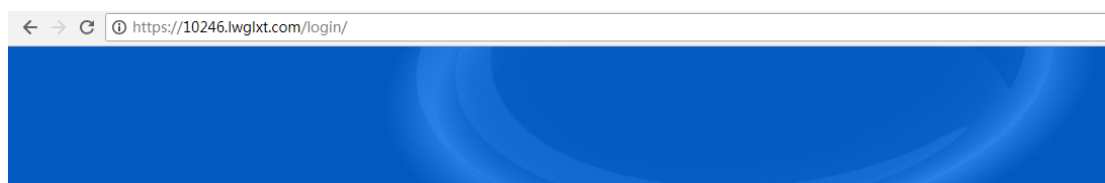


凡科送审平台----- 学生上传论文

(建议使用 360 浏览器或 谷歌浏览器)


1、登录网址是：[https:// 学校代码.lwglxt.com/](https://学校代码.lwglxt.com/)，例如：
<https://10246.lwglxt.com/>，如图所示：



2、学生根据学号登录系统，用户名、登录密码默认设置均是学生学号。如图所示：



3、登录到帐户后，会出现以下内容：个人信息、论文管理。点击“个人信息”，先完善个人基本信息，如图所示：

**校际凡科平台**

服务热线: 0551-63824175\63823139

English 意见反馈

账户余额: 0 提现 充值 转账

个人信息 论文管理 费用结算 退出系统 20000001 您好

基本信息 我的导师 修改密码

部分信息无法修改, 如需修改请与教学秘书或学位办联系, 请记住当前登录密码!

真实姓名:

20000001

学生学号:

20000001

登录帐户:

20000001

手机号码:

联系邮件:

*请填写一个常用邮件

研究方向:

* 所属院系:

机械学院

机械工程

默认论文分类:

选择默认论文分类

保存

完善好后，点击“保存”即可。

4、修改密码

修改登录密码，输入原密码、新密码及确认密码。点击“修改”即可，
如图所示



校际凡科平台

服务热线: 0551-63824175\63823139

English 意见反馈

账户余额: 0 提现 充值 转账

个人信息 论文管理 费用结算 退出系统

20000001 您好

基本信息 我的导师 修改密码

登录账户: 20000001

原密码:

新密码:

确认密码:

修改 返回

5、上传论文

在论文管理界面。点击“上传论文”点击之后，会出现如下界面，如图所示：



校际凡科

服务热线: 0551-63824175\63823139

English 意见反馈

账户余额: 0

个人信息 论文管理 费用结算 退出系统

20000001 您好

论文管理 上传论文 预审记录

论文题目: * 请填写论文完整题目 (不包含学号等其他信息)

论文分类: 选择分类

评阅模板: 请选择...

上传WORD/PDF文档: 选择文件 未选择任何文件

* 建议上传PDF格式, 上传后即可浏览, WORD格式要等待系统转换

关键词: * 请填写3-5个论文关键词

自评表: 选择文件 未选择任何文件

修改说明:



服务热线: 0551-63824175\63823139

English 意见反馈

账户余额: 0

个人信息

论文管理

费用结算

退出系统

20000001 您好

有待完善之处:


创新性:

研究方向:

机械工程

* 请填写学位论文研究方向

一级学科名称:



服务热线: 0551-63824175\63823139

English 意见反馈

账户余额: 0

个人信息

论文管理

费用结算

退出系统

20000001 您好

研究方向:

机械工程

* 请填写学位论文研究方向

一级学科名称:

一级学科代码:

选择一级学科

二级学科名称:

二级学科代码:

英文标题:

提交

将论文命名为：学号.Pdf 例如：2018053471.pdf。填写论文名称和上传论文 pdf 文件并且完善相关信息，点击“提交”即可，如图所示：



服务热线: 0551-63824175\63823139

English 意见反馈

账户余额: 0

个人信息

论文管理

费用结算

退出系统

20000001 您好

论文管理

上传论文

预审记录

论文题目: * 请填写论文完整题目 (不包含学号等其他信息)

论文分类:

选择分类

评阅模板:

请选择...

上传WORD/PDF文档:

选择文件

 未选择任何文件

* 建议上传PDF格式, 上传后即可浏览, WORD格式要等待系统转换


关键词: * 请填写3-5个论文关键词

自评表:

选择文件

 未选择任何文件

修改说明:



服务热线: 0551-63824175\63823139

English 意见反馈

账户余额: 0

个人信息

论文管理

费用结算


退出系统

20000001 您好

论文管理

上传论文

预审记录



上传论文成功, 请等待专家评审

个人论文管理

(注: 学生必须在学校规定的上传论文日期内上传, 截止日期到了之后将不能再上传论文)

6、查看评阅结果

研究生院或学院允许学生查看评阅结果权限打开, 并且论文评阅完毕

后，学生可以在论文管理中，直接点击“下载结果”即可查看论文评审结果。如图所示：

